



Protocol Museum Kasteel Wijchen voor veilige en verantwoorde heropening ‘anderhalvemetermuseum’

Looptijd: 1 juni 2020 tot nader order
Bijlage: Protocol Museumvereniging Nederland
Opgesteld door: Rylana Seelen, directeur MKW
Datum: 30 september 2020

Vanaf 1 juni zijn onze bezoekers, medewerkers en vrijwilligers weer welkom in Museum Kasteel Wijchen. Doel van dit protocol is dat bezoekers veilig samen uit kunnen in het museum en dat vrijwilligers, medewerkers en leveranciers die niet tot de risicogroepen van het coronavirus behoren op een veilige manier hun werk in het museum kunnen doen.

Wijzigingen in het protocol ten opzichte van de versie die van kracht werd op 7 augustus jl. zijn herkenbaar in **groen**.

Doel protocol

Doel van dit protocol is dat bezoekers veilig samen uit kunnen in het museum en dat vrijwilligers, medewerkers en leveranciers die niet tot de risicogroepen van het coronavirus behoren op een veilige manier hun werk in het museum kunnen doen.

De maatregelen in het protocol zijn bedoeld om nieuwe besmettingen met het coronavirus te voorkomen en de gevolgen van het nieuwe virus te beperken zonder dat musea gesloten moeten blijven. Voorwaarde voor heropening van een museum is dat het ten minste aan dit protocol voldoet.

Dit protocol heeft betrekking op de aanscherping van maatregelen door het kabinet die maandag 28 september bekend zijn gemaakt. Nieuwe inzichten van het RIVM kunnen nopen tot aanpassingen van het protocol.

Openingstijden museum

- Reguliere openingstijden: woensdag t/m zondag van 13.00 tot 17.00 uur.

Algemeen

- Werk zoveel mogelijk conform wet- en regelgeving en ons eigen beleid t.a.v. 'voorlopig protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea' opgesteld door de Museumvereniging Nederland (zie bijlage).
- Volg de richtlijnen vanuit het RIVM, de Rijksoverheid en de brancheorganisatie.
- Herinner elkaar aan de maatregelen als we ze even vergeten.
- Houd (tenminste) 1,5 meter afstand van elkaar.
- Hoest en nies in de binnenkant van de elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na gebruik weg in een afsluitbare vuilnisbak.
- Regelmatig handen wassen, met zeep en/of desinfectiemiddel.
- Geen handen schudden.
- Bij verkoudheidsverschijnselen zoals niezen en hoesten thuisblijven.
- Bij het verplaatsen tussen de ruimtes dient een mondkapje gedragen te worden. Zittend, achter het plexiglas is dit niet nodig.
- Overige aanwijzingen gegeven door museum personeel, dient door de bezoeker te allen tijde gevolgd te worden.
- Alle maatregelen zijn tijdelijk tot de regering aangeeft dat het niet meer nodig is.

Toegang

- Er kan alleen via reservering toegang verleend worden.
- Reservering gebeurt telefonisch of via de website binnen één van de twee tijdvakken.
- Reserveringen via de website zijn gekoppeld aan de website. Dit is voor de balie medewerker duidelijk en inzichtelijk op te zoeken. Nieuwe telefonische reserveringen kunnen via de iPad worden ingevoerd.
- Kortingskaarten (zoals Museumkaart) dienen door de bezoeker te worden meegenomen.
- Er zijn 2 tijdsloten per dag:
 1. van 13:00 tot 15:00 uur;
 2. van 15.00 tot 17.00 uur.
- Op deze manier voorkomen we dat bezoekers elkaar tegenkomen bij het in- en uitgaan van het museum.
- Gezien de grootte van de ruimtes en het gebruik van museumtuin 'De Tuun', kunnen er per tijdslot max. 15 bezoekers boeken. De maximale dagcapaciteit komt hiermee op 30 bezoekers bij 2 tijdsloten.*
- Bezoekers dienen hun jassen en tassen aan te houden/bij zich te houden.
- Bij binnenkomst wordt de bezoeker gevraagd naar (verkoudheids)klachten. Bij twijfel mag de toegang geweigerd worden.
- Per dienst worden er twee vrijwilligers ingeroosterd: 1x balie en 1x winkel. Per dag is er één dagcoördinator. Hij/zij is sleutelhouder en aanspreekpunt.
- Wij vragen de bezoekers om een mondkapje te dragen. Dit wordt bij het reserveren/boeken van een ticket aangegeven.

Balie

- De vrijwilligers en bezoekers worden beschermd door plexiglas.
- Er is plek voor één balie medewerker.
- Er zijn handschoenen, desinfecterende gel, desinfecterende doekjes en mondkapjes beschikbaar

* In de grote zaal van het Koetshuis kunnen 6 en in het Kennislab (kleine zaal) 2 bezoekers (uitgaande van 1 bezoeker per 10m²). MKW kan ook in museumtuin 'De Tuun' bezoekers ontvangen. De bezoekers rollen binnen het tijdvak, zodat de 1,5 meter afstand te allen tijde gewaarborgd wordt: maximaal 8 bezoekers binnen per tijdvak.

(noodzakelijk in geval van calamiteiten).

- Er wordt zoveel mogelijk per pin betaald. Vraag bezoekers hun handen te ontsmetten voordat ze met de pin betalen. Het pinapparaat wordt na iedere transactie gereinigd.
- De museumkaart mag de bezoeker zelf voor de kaartenlezer houden. Deze staat op de balie voor het plexiglasscherm naar de bezoeker toe.
- Dit bonnenprinter staat tevens op de balie naar de bezoeker toe. Deze dient de bezoeker zelf af te scheuren. Op vertoon van de bon wordt er na bezoek in het museum toegang verleend aan museumtuin De Tuun.
- Overige kortingskaarten worden door de bezoeker op de balie neergelegd, zodat de baliemedewerker de passen niet hoeft aan te raken.
- Achter de balie staan persoonlijke beschermingsmiddelen voor medewerkers en zaken betreffende EHBO, BHV of hulpverlening. Er zijn hesjes, handschoenen, handgel en mondkapjes beschikbaar voor de medewerkers die met bezoekers werken.
- Er ligt een poetslijst achter de balie: deze dient op aangegeven momenten afgewerkt te worden.
- Bezoekers krijgen een mondelinge toelichting van de baliemedewerker over de routing binnen het museum. Tevens doormiddel van signing aangegeven.

Museumbezoek: zaal Kennislab

- Bezoekers zijn verplicht de looprichtingen (signing) te volgen en zich te houden aan de 1,5 meter afstand.
- Bij het Kennislab hangt een bord met het maximale aantal toegestane bezoekers: één gezin/huishouden of 2 bezoekers.
- De touchscreen is buiten werking gesteld. Hier zal in een loop een film op vertoond worden.

Museumbezoek: grote zaal

- Bezoekers zijn verplicht de looprichtingen (signing) te volgen en zich te houden aan de 1,5 meter afstand.
- Bij de grote zaal hangt een bord met het maximale aantal toegestane bezoekers: 6 personen (excl. vrijwilliger/winkelmedewerker).
- In de grote zaal wordt toezicht gehouden door één vrijwilliger (tevens winkelmedewerker).
- Er zijn aparte sloten op de toiletdeuren geplaatst met 'vrij' en 'bezet'. Bezoekers kunnen vanuit veilige afstand zien of de toiletten beschikbaar zijn. Tevens zal de vrijwilliger extra toezicht houden op de toiletten.
- In de grote zaal staat een desinfectiezuil. Bezoekers worden er op gewezen hier de handen te desinfecteren.

Winkel (hoekje ingericht in grote zaal)

- In de grote zaal/winkel wordt toezicht gehouden door één winkelmedewerker.
- **Winkelaankopen worden betaald aan de entreebalie. Bezoekers lopen via de route de winkel uit naar de entreebalie (buitenom).**
- Er zijn geen inkijskexemplaren e.d. meer. De winkelspullen staan tentoongesteld in gesloten vitrines.
- De winkelmedewerker en bezoekers worden beschermd door plexiglas.
- In de kast van de winkel staan persoonlijke beschermingsmiddelen voor medewerkers en zaken betreffende EHBO, BHV of hulpverlening. Er zijn hesjes, handschoenen, handgel en mondkapjes beschikbaar voor de medewerkers die met bezoekers werken.

De Tuun

- Bezoekers zijn verplicht de looprichtingen (bordjes) te volgen en zich te houden aan de 1,5 meter afstand.
- Alleen entree met een geldig kaartje.
- Bezoekers krijgen een mondelinge toelichting over de routing in de Tuun en het rolleringssysteem binnen het tijdvak.

Staf

- Staf werkt zoveel mogelijk thuis.
- Verkouden? Luchtwegklachten? Ziekte huisgenoot? In dat geval blijven medewerkers sowieso thuis.
- In het kantoor mag slechts één medewerker aanwezig zijn.
- In het depot mag slechts één medewerker aanwezig zijn.
- Bij verlaten van kantoor: ontsmet telefoon, toetsenbord en de deurklink. Leeg prullenbakken in container.
- Bij verlaten van depot: ontsmet de deurklink en leeg prullenbak in container.

Hygiëne

- Volg de algemene hygiëneregels.
- De toiletten zijn bestemd voor medewerkers/vrijwilligers en bezoekers van het museum.
- Er komt een poetslijst achter de balie te liggen. Na ieder tijdslot dient deze lijst nagelopen te worden.
- Door een schoonmaakbedrijf wordt één keer per week grondig gereinigd.

Activiteiten en educatie

- Er worden geen bijeenkomsten gehouden in het museum, noch lezingen en of openingen tot nader order.
- Onderwijsgroepen worden niet ontvangen tot nader order. We gaan overleggen met de scholen, educatiewerkgroep en rondleiders wat mogelijk is in schooljaar 2020/2021.
- We volgen het verplicht protocol aangaande activiteiten opgesteld door de Museumvereniging Nederland in samenwerking met de overheid.

Toelichting op bijlage: protocol Museumvereniging Nederland

Preambule bij het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

Algemeen

- Dit protocol bestaat uit afspraken die gelden voor alle activiteiten van alle musea.
- De richtlijnen van het RIVM vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. Bezoekers, leveranciers, vrijwilligers en medewerkers worden zowel voorafgaand als tijdens hun aanwezigheid in het museum herhaaldelijk geïnformeerd en nadrukkelijk opgeroepen zich aan het protocol te houden.
- Check bij de eigen veiligheidsregio of er sprake is van verzwarende maatregelen en volg die ook op.
- Uitgangspunt is dan ook dat het protocol helder en hanteerbaar is voor musea, vrijwilligers, medewerkers, leveranciers en bezoekers.
- Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting (zoals schoonmaak, transport, horeca/catering, winkel).
- Brancheorganisatie, musea en overheid communiceren over de afspraken.
- Wanneer het protocol geactualiseerd wordt, worden de vernieuwde richtlijnen zo snel mogelijk gecommuniceerd.
- Musea maken deze afspraken zichtbaar online, bij de ingang en herhalen die in het museum.

Totstandkoming van het protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

- Dit protocol is tot stand gekomen op initiatief van de Museumvereniging Nederland, brancheorganisatie van ruim 400 Nederlandse musea en o.a. uitgever van de Museumkaart op basis van de meest actuele RIVM-richtlijnen.
- Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan onderstaande richtlijnen te voldoen.
- Het protocol is tot stand gekomen in samenwerking met o.a. het Rijksmuseum en na consultatie van de (dag)recreatiebedrijven verenigd in de Club van Elf - Nederlands Grootste Dag attracties en de Nederlandse Vereniging van Dierentuinen.
- Ook is gebruik gemaakt van reeds bestaande protocollen zoals o.a. veilig winkelen, veilig naar kantoor, heropenstelling bibliotheekvestigingen, verantwoord bioscoop- en filmtheaterbezoek. Tevens heeft VNO- NCW bijgedragen in de coördinatie en onderlinge afstemming van dit protocol op andere sectoren.
- Het protocol wordt voorgelegd aan FNV Publiek Belang, CNV Overheid en Publieke Diensten en CMHF.

Voorwaarden voor veilige en verantwoorde heropening van musea

- Voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling is om aan de richtlijnen uit dit protocol te voldoen.
- Elk museum moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is, ook in personele en financiële zin. Belangrijk is dan ook dat musea individueel versterking van hun werkkapitaal krijgen vanuit de overheid, banken, (zakelijke) vrienden of gulle gevers.
- Elk museum streeft ernaar beschermende middelen beschikbaar te stellen aan medewerkers of vrijwilligers als daar behoefte naar is, bijvoorbeeld vanwege het behoren tot een risicogroep of omdat daar in hun beroep of functie ook voor de coronacrisis gebruik van werd gemaakt.
- Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.
- Er moet ook rekening gehouden worden met invloed op de capaciteit in het openbaar vervoer (lokaal, regionaal, landelijk) en met invloed op de capaciteit van parkeervoorzieningen in de directe omgeving van het museum door heropening van musea.

Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van musea

- **Capaciteit:** het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter afstand. Vooralsnog wordt uitgegaan van 1 bezoeker of 1 gezelschap per 10 vierkante meter netto-vloeroppervlak. De maximering kan geborgd worden door tickets op datum en tijdslot te verkopen via een online of telefonisch reserveringssysteem.
- **Gezelschap:** mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.
- **Risicogroepen:** volgens het RIVM gaat het om personen vanaf 70 jaar. En om personen vanaf 18 jaar met:
 - o chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
 - o chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
 - o diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
 - o ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;
 - o verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto- immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
 - o een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal < 200/mm³;
 - o ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
 - o morbide obesitas (BMI > 40).
- **Museum:** geregistreerd museum dat voldoet aan de Museumnorm en opgenomen is in het Museumregister of een ongeregistreerd museum dat met zijn collectie ook een waardevolle bijdrage levert aan de Collectie Nederland.
- **Desinfectie:** desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties (verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.
- **Hygiënemaatregelen:** het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 - o Was je handen na contact handelingen op plekken waar ook anderen geweest zijn 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen met papieren handdoek of blazer. Gooi papier daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
 - o Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuiskomt, als je je neus hebt gesnoten, voor het

- eten en nadat je naar de wc bent geweest.
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
 - Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
 - Was daarna je handen.
 - Schud geen handen.
 - Houd 1,5 meter afstand van anderen.
- *Maatregelen bij gezondheidsklachten:* het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 - Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
 - Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.
- *Persoonlijke beschermingsmiddelen:* persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.
- *Schoonmaken:* dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.
- Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

PROTOCOL BEPALINGEN

Voor musea geldt het volgende:

- Geef in elk museum de capaciteit aan of wel het maximale aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in het museum mag zijn.
- Beheers de capaciteit door een online of telefonisch reserveringssysteem voor bezoek per dag met tijdslot (vaststaande starttijd).
- Communiceer dat bezoek zonder reservering niet mogelijk is om onnodige reisbewegingen te voorkomen.
- Laat bezoekers alleen betalen via pin of mobiel.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in het museum, en ook vóór het museum.
- Pas daar waar nodig looproutes aan opdat voldaan wordt aan anderhalve meter afstand.
- Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
- Op centrale plaatsen is desinfecterende handgel beschikbaar of zijn handenwasfaciliteiten gerealiseerd.
- Scheid inkomende en uitgaande bezoekers door verschillende deuren te gebruiken en looproutes in te regelen.
- **Informeer bij je veiligheidsregio of het museumprotocol ook voldoet aan de regionale verplichtingen.**

Voor bezoekers geldt het volgende:

- Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.

- Het is alleen toegestaan om met meer dan 1 persoon naar het museum te komen indien sprake is van een gezelschap.
- Bezoekers zijn vooraf in bezit van een geldige (online)reservering met een geldig entreekaartje voor de dag en het tijdslot (vaststaande starttijd) waarop geboekt is; zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voor starttijd - dus niet eerder - om wachtrijen te voorkomen. Het is vooralsnog niet mogelijk zonder reservering het museum te bezoeken.
- Vermijd het openbaarvervoer waar dat kan, kom zoveel mogelijk met eigenvervoer en ga vooral naar musea in (de omgeving) van je woonplaats.
- Betaal zoveel mogelijk met pin of contactloos (pin of mobiel).
- Bij zakelijke evenementen, groepsarrangementen of -activiteiten waarbij bezoekers vooral op één plek zijn geldt dat de ruimte zo wordt ingericht dat aan de richtlijnen en de anderhalve meter afstand wordt voldaan, waarbij het is toegestaan dat een gezelschap bij elkaar zit:
 - o Maximaal 30 bezoekers (exclusief personeel) per binnenruimte;
 - o Maximaal 40 bezoekers (exclusief personeel) in buitenruimtes.
- Activiteiten met leerlingen in het primair, voortgezet, middelbaar of hoger onderwijs volgen het actuele advies van het RIVM en de betreffende protocollen.
- Voor horeca, binnen én buiten, zijn verplicht: reservering op basis van contactgegevens en een gezondheidscheck ter plekke, placering met vaste zitplaatsen en andere bepalingen conform het horecaprotocol.
- Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap.
- Volg altijd de hygiënemaatregelen.
- Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers en vrijwilligers van het museum.

Voor vrijwilligers en medewerkers geldt het volgende:

- Voor medewerkers en vrijwilligers gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen wordt ontraden naar het museum te komen.
- Medewerkers en vrijwilligers krijgen een instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol.
- Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
- Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door het museum aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
- Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol; werk zoveel mogelijk thuis. Werkzaamheden waar van de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.

Voor op- en afbouw exposities, restauratie- en depotwerkzaamheden geldt verder het volgende:

- Hier gelden de hygiëne maatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten. In de zalen zijn niet meer dan twee mensen bezig met inrichten. Zij houden ook de 1,5 meter richtlijn in acht.
- Het werken met collecties gebeurt volgens de actuele RIVM-richtlijnen.
- Landelijke voorschriften ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen worden gehanteerd.
- Het museum regelt de werkzaamheden volgens dit protocol in en bepaalt wat er praktisch en technisch noodzakelijk is.

Voor communicatie met bezoekers geldt verder het volgende:

- Zorg voor duidelijke regels, hang ze duidelijk leesbaar op.
- Gebruik zoveel mogelijk contactmomenten om het protocol onder de aandacht te brengen zoals bij het reserveren, op de bevestiging, bij aankomst en op relevante plekken in het museum.
- Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van het museum.
- Communicatie is in het Nederlands en indien nodig in meerdere talen, gebaseerd op het bezoekprofiel van het museum.
- Regels hangen in tenminste Nederlands en Engels bij de ingang van het museum en worden binnen herhaald.
- Zet de regels voor bezoekers ook op de website van het museum, in een pop-up scherm of op de homepage.
- Gebruik waar relevant en mogelijk tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen).

Voor beveiliging en opvolging van incidenten geldt verder het volgende:

- Hier gelden de hygiëne maatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Toezicht is verantwoordelijk voor het preventief toezicht en repressief handelen in het museum
- Hierbij worden (eigen) veiligheid, wettelijke kaders en actuele RIVM- richtlijnen en de bezoekvoorwaarden van het museum in acht genomen.
- Het museum volgt het advies van het beveiligingsbedrijf zolang een protocol van de beveiligingsbranche ontbreekt.
- Voor EHBO, BHV of hulpverlening geldt verder het volgende:
 - o Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
 - o Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming. Bel 112!
 - o Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

Voor het schoonmaken geldt verder het volgende:

- Goede hygiëne en goede schoonmaak zijn belangrijk om verspreiding van het coronavirus in te dammen. Daarom:
 - o Geldt schoonmaakprotocol A–werk-instructies van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak-en Bedrijfsdiensten (OSB) en bepaal in overleg met het schoonmaakbedrijf de frequentie.
 - o Bepaalt het museum in geval van pinapparaten, touchscreens, apparatuur voor audiotour e.d. of die onder voorwaarde van extra schoonmaak in gebruik kunnen worden genomen (bijvoorbeeld door desinfectiedoekjes te verstrekken). Zo ja, dan controleert het museum of de apparatuur gereinigd is.
 - o Maak afspraken met het schoonmaakbedrijf in welke specifieke situaties desinfectie noodzakelijk is.

Voor leveranciers en transporteurs geldt verder het volgende:

- Hier gelden de hygiënemaatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
- Spreek vooraf de plaats af waar de goederen bij het museum afgeleverd worden.
- Laat een kwartier van tevoren de aankomsttijd weten.

- Draag handschoenen.
- Betreedt alleen na overleg met de klant het museum. Overweeg levering tot de deur.
- Voor transport van museale objecten geldt het corona protocol transport & logistiek “Veilig en gezond doorwerken”.

Voor de gemeente geldt het volgende:

- Voorkom buiten het museum samenshooling zoals bij knooppunten van het openbaarvervoer.
- Handhaaf de gemaakte afspraken.
- Versoepel des gevraagd maatregelen rond levertijden of venstertijden in steden.

Voor handhaving van het protocol in het museum geldt verder het volgende:

- Veiligheid van bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze voorschriften.
- Hierbij zijn de bezoekvoorwaarden van het betreffend museum de ondergrens en leidraad.
- Musea behouden zich verder het recht voor om bezoekers, leveranciers of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
- Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.
- Er is een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en de naleving ook actief controleert; Dhr. C. Jonkman.
- Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

Bij boekingen, betalingen voor het museumbezoek geldt verder het volgende:

- Verzorg een online of telefonische reservering systeem op dagen tijdslot (met start tijd).
- Bied zoveel mogelijk online betaalmogelijkheden aan; alternatief is betaling per pin of mobiel in het museum.

Bij de informatiebalie of de kassa van het museum geldt verder het volgende:

- Plaats fysieke afscherming bij de balie of kassa tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter.

Bij de toegangscontrole tot het museum geldt verder het volgende:

- Eén individu per gezelschap of één bezoeker toont de toegangskaart; kinderen t/m 12 jaar kunnen dat samen met een volwassene uit het gezelschap doen.
- Bij de toegangscontrole zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
- De toegangscontrole wordt waar mogelijk ook in tijd gespreid.
- Plaats fysieke afscherming bij de balie of kassa tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de contactruimte kleiner is dan anderhalve meter.
- Na de controle is er desinfecterende handgel beschikbaar of zijn er handenwasfaciliteiten.

Bij de garderobe in het museum geldt verder het volgende:

N.v.t. onze garderobe blijft gesloten

- Zorg voor anderhalve meter afstand tussen bezoeker en medewerker/vrijwilliger. Vermijd hand contact.
- Zorg voor voldoende ruimte tussen jassen en tassen van bezoeker/gezelschap ten opzichte van

anderen.

- Bij de garderobe zijn duidelijke instructies aanwezig, duidelijk zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van minstens anderhalve meter.
- Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen.

Bij de toiletten in het museum geldt verder het volgende:

- Het aantal gebruikers per toiletblok wordt beperkt tot 1 zodat de anderhalve meter afstand wordt geborgd.
- Toiletblokken worden gesloten wanneer er wordt schoongemaakt.
- Toiletblokken worden op de reguliere wijze schoongemaakt met speciale aandacht voor contactpunten en handenwasfaciliteiten. De frequentie wordt in overleg met het schoonmaakbedrijf vastgesteld.
- Zorg voor voldoende en tijdige aanvulling van (vloeibare) zeep en materialen om handen af te drogen.
- Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes en afsluitbare afvalbakken.

In de gangen van het museum geldt verder het volgende:

- In gangen wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
- Bij smalle gangen geldt eenrichtingsverkeer met goed zichtbare afbakening en communicatie hierover op ooghoogte én op de grond.
- Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen.

Op zaal in het museum geldt verder het volgende:

- Vermeld de capaciteit per zaal zodat elke bezoeker kan beoordelen of het maximum bereikt is.
- In zalen wordt altijd anderhalve meter afstand tot anderen buiten het eigen gezelschap gehouden.
- Neem maatregelen om doorstroming te bevorderen en opstoppingen te voorkomen.
- Regel doelgerichte hygiëne in na elke gebruiker van touchscreens of interactieve apparatuur of sluit deze af.
- Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).

In de museumwinkel geldt verder het volgende:

De basis voor dit deel van het museumprotocol zijn de maatregelen uit het protocol "Verantwoord winkelen".

Voor de winkelier/museum

- Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol; werk zoveel mogelijk thuis. Werkzaamheden waar van de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.
- Regels hangen aan de buitenkant van de winkel en worden binnen herhaald.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de winkels, maar ook vóór de winkel.
- Geef in winkels het maximum aantal gasten aan dat tegelijkertijd in de winkel mag zijn. Richtlijn is maximaal 1 gast per 10 m² netto winkelvloeroppervlak.
- Zorg voor extra hygiëne bij balie en pinterminal.
- Haal samples, proeverijen, monsters en probeer artikelen uit de winkel.
- Zorg, indien mogelijk voor een duidelijke routing waar bij gasten niet de route terug in de

winkel kunnen nemen, sluit hiervoor bijvoorbeeld tussenruimtes bij schappen.

- Plaats fysieke afscherming bij kassa's tussen bezoeker en medewerker of vrijwilliger als de ruimte kleiner dan anderhalve meter is.

Voor de bezoekers van de museumwinkel

- Houd anderhalve meter afstand, voor de winkel en in de winkel.
- Kom zoveel mogelijk alleen/bepikt tot 2 person en uit hetzelfde gezelschap in de winkel.
- Raak alleen het product aan dat u nodig heeft.
- Betaal zoveel mogelijk met pin of contactloos (pin of mobiel). 100. Volg altijd de aanwijzingen van het medewerkers.